

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮРГИ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому направлению развития воспитанников № 32 «Пчелка»
(МБДОУ «ДСОВ № 32 «Пчелка»)

УТВЕРЖДЕНО:

Педагогическим советом
МБДОУ «ДСОВ № 32 «Пчелка»
протокол от 30.08.2021 № 01

Заведующий
МБДОУ «ДСОВ № 32 «Пчелка»
_____ О.М. Кадочникова
приказ от 30.08.2021 № 208

ПОЛОЖЕНИЕ
об ответственном лице за организацию дополнительных платных образовательных услуг
в МБДОУ «ДСОВ № 32 «Пчелка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ «ДСОВ № 32 «Пчелка» (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «ДСОВ № 32 «Пчелка» (далее МБДОУ).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ назначается приказом руководителя МБДОУ.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю МБДОУ.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг педагоги и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации; - законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;
- Уставом МБДОУ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами МБДОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в МБДОУ по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в МБДОУ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в МБДОУ по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика и воспитанника при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг
- о МБДОУ и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и воспитанника при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников и специалистов, оказывающих платные образовательные услуги, локальных

нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками и специалистами МБДОУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в МБДОУ порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков оказания платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков оказания платных образовательных услуг;
- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков оказания платных образовательных услуг;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками и специалистами, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать руководителю МБДОУ разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
 - взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
 - оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
 - оценку соблюдения прав воспитанников, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
 - анализ результатов деятельности МБДОУ по оказанию платных образовательных услуг;
 - организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
 - определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
 - анализ качества используемых ресурсов МБДОУ (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
 - изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
 - ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
 - организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в МБДОУ порядке;
 - определение потребностей педагогических работников и специалистов, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
 - организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников МБДОУ;
 - разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- 2.13. Составлять план работы МБДОУ (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

- 2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;
- 2.15. Готовить отчёты МБДОУ по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ.

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении:

- 3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников МБДОУ, оказывающих платные образовательные услуги;
- 3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;
- 3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы дошкольных образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководителю МБДОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;
- 4.2. Вносить предложения руководителю МБДОУ, руководителю филиала по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- 4.3. Представлять предложения руководителю МБДОУ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

Ознакомлен:
